

Afsluiten boekjaar BIVAS versie 6 en hoger

Het jaar zit er (bijna) op. Voor menig ondernemer betekent dat de software gereed gemaakt moet/ mag worden voor het nieuwe jaar. Een altijd lastige klus. U doet het tenslotte niet dagelijks. We geven daarom enkele tips:

Back-up

Zorg ten alle tijden voor een back-up. In de veel gevallen zal dit lopen via back-up online. Heeft u hiervoor geen account dan is dit het overwegen waard en kunt hierover contact met ons opnemen.

Als u op een andere manier een dagelijkse back-up maakt, bijvoorbeeld door een snelkoppeling op het bureaublad aan te klikken, voldoet dit ook.

In de diverse pakketten moet een aantal onderwerpen worden aangepast aan het begin van nieuwe jaar. Daarnaast is het mogelijk om het boekjaar af te sluiten en oude gegevens op te ruimen. Allereerst volgt een uitleg over aanpassingen welke bij aanvang van het nieuwe jaar nodig zijn, gevolgd door een uitleg van het opschonen/ archiveren/ opruimen van oude gegevens.

Afsluiten boekjaar

Het afsluiten van het boekjaar gebeurt doorgaans later dan bij aanvang van het nieuwe jaar. U hoeft dan ook niet direct in de weken rondom Oud & Nieuw het boekjaar af te sluiten, maar het verdient wel enige aandacht. Mede doordat het afsluiten van het boekjaar vaak verwerkingssnelheid van de gegevens oplevert. Met de optie "afsluiten boekjaar" schoont u gegevens, zoals Historische Facturen, Betalingen en Verkoopregels op, welke u voor het nieuwe en/of lopende boekjaar niet (meer) nodig heeft. U vindt Afsluiten boekjaar in het hoofdmenu onder "Speciale opties".

Indien u de module Historische Verkopen heeft dient u zelf de opdracht tot archiveren in de module te geven. U kunt in Basisbestanden 1 bij Systeemvariabelen in scherm 8 aangeven tot hoeveel maanden terug u wilt archiveren.

De gegevens die niet meer direct nodig zijn zullen worden gearchiveerd in bestanden gekoppeld aan de jaartallen waarin de gegevens zijn ingevoerd. Dit geldt voor de versie BIVAS vanaf versie 7.3.05 (u kunt uw versie controleren door de toetscombinatie [Alt + V] in te toetsen, Escape is terug) Let op!! In de oudere versie zullen deze gegevens worden verwijderd en zijn ze alleen nog oproepbaar indien er een back-up wordt teruggeplaatst. Heeft u een oudere versie, dan is het raadzaam om eens contact op te nemen voor een nieuwere versie van uw pakket.

Wat gebeurt er bij het afsluiten van het boekjaar?

Met de optie "afsluiten boekjaar" archiveert/verwijdert u alle betaalde historische facturen van de/ het voorgaande jaar/jaren met bijbehorende betalingen.

Een paar voorbeelden:

- een factuur uit 2014 die in 2015 betaald is, wordt gearchiveerd en verwijderd uit recente facturen;
- een factuur uit 2015 die deels betaald is, wordt nog niets mee gedaan;
- een factuur uit 2015 die in 2015 betaald is, wordt gearchiveerd en verwijderd uit recente facturen;
- een factuur uit 2015 die op 01-01-2016 betaald is, wordt nog niets mee gedaan.

In veel gevallen geldt dat u de boekhoudkundige overzichten afgedrukt moet hebben t/m het einde van het af te sluiten jaar, bijv. t/m 31-12-2015. Zo niet, dan worden de facturen, betalingen etc. niet gearchiveerd/verwijderd!

Vervolgens het boekjaar afsluiten, dit kan pas als het af te sluiten boekjaar echt voorbij is!!

U kunt controleren of alles goed verlopen is door voor het afsluiten een openstaande posten-overzicht af te drukken. Na het afsluiten van het boekjaar drukt u opnieuw een dergelijk overzicht af. Als het goed is, is deze gelijk aan de eerste.

Aanpassingen bij aanvang van het nieuwe jaar

ALFA STATION 1	ALFA PRO IT ONDERHOUD ADMINISTRATIES	24-11-15 11:43
-------------------	---	-------------------

ONDERHOUD ADMINISTRATIES	
ADMINISTRATIENUMMER	: 1
NAAM	: ALFA PRO IT
ADRES	: Laan van Verhof 10 2231 BZ Rijnsburg Nederland
TELEFOON/SELECTIECODE	: 071-4021191
FAXNUMMER	: 071-4031415
EMAIL	: info@alfapro.nl
LANDCODE	: NL NEDERLAND
FACTUURNUMMER	: 160001
BTW-NUMMER/KVK NUMMER	:
BANKNAAM/NUMMER	:
EXPORTMELDING VERZORGEN	: J 9999
CBS VERZORGEN/INFO	: J 3 9 7 00 1

[ESC]-TERUG [ENTER]-MENU
(afbeelding is een voorbeeld)

BIVAS 7.x /6.x

Het factuurnummer in BIVAS is standaard een doorlopend nummer, u kunt beginnen bij 000001 en laten doornummeren tot 999999. Veel bedrijven laten echter de eerste 2 cijfers van het factuurnummer gelijk lopen met het lopende jaar.

Indien u dit wenst, dan kunt u uw factuurnummer aanpassen aan het nieuwe jaar door in "Basisbestanden 1", "Administraties", voor elke administratie het factuurnummer te wijzigen in de laatste 2 cijfers van het nieuwe jaar gevolgd door "0001".

Bijvoorbeeld: "16" + "0001" geeft 160001 als nieuw factuurnummer.

Indien u dat wenst, kan ALFA PRO IT u bij het afsluiten van een boekjaar tot en met 31-12-15 bijstaan.